



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Levering og montering av motor- drevne scenetrek

OPPDRAKSGIVER

Høyanger kommune

Ansvarlig anskaffer: Stefan Fjeldsbø (stefan.milde.fjeldsbo@hoyanger.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

NS 8406

Bakgrunn

Sceneriggen ved Høyanger samfunnshus trenger utskifting grunna alder og andre tekniske mangler. Oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt om kjøp av nytt scenetekniske opplegg og utskifting av det gamle. Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers behov for å ha et velfungerende og brukervennlig sceneteknisk oppsett som gjør at de effektivt og sikkert kan gjennomføre ulike sceneproduksjoner på scenen.

Anlegget skal benyttes og driftes av oppdragsgivers egne ansatte, herunder teknisk personell og kulturansatte. Det er derfor viktig at leveransen omfatter nødvendige ytelser for sikker idriftsettelse og forsvarlig bruk, herunder dokumentasjon, opplæring og overlevering.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder komplett levering og montering av motordrevne scenetrekk med tilhørende styring og strøm til trekk, strøm og DMX til lys.

Det skal leveres totalt 11 scenetrekk, fordelt på 10 trekk på scenen og 1 trekk i salen over stolradene for bruk til frontlys. Et av trekkene på scene skal ha mulighet for å kjøre teppe sideveis/horizontalt. Eksisterende scenetepper skal demonteres, tilpasses ved behov og gjenbrukes i den nye installasjonen.

Leveransen skal være komplett og funksjonsklar, og omfatte alt nødvendig utstyr og alle nødvendige ytelser for ferdig idriftsatt anlegg. Dette inkluderer blant annet montering, kabling, testing, sikkerhetskontroll, dokumentasjon, merking, opplæring av ansatte og overlevering.

Løsningen som tilbys skal legge til rette for enkel og trygg bruk, stabil og driftssikker funksjon, presis motorstyring og god posisjonskontroll. Oppheng skal tilpasses eksisterende bygningsmessige forutsetninger.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Høyanger kommune

Org.nr: 944439838

August Gunnarskogs gate 1, 6993, Høyanger

E-post: postmottak@hoyanger.kommune.no

Telefon: +4757711500

Kontaktperson

Stefan Fjeldsbø

E-post: stefan.milde.fjeldsbo@hoyanger.kommune.no

Telefon: +4790784808

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel: Del II-anskaffelse - Over nasjonal, Utførelsessted: August Gunnarskogs gate 1, under EØS-terskelverdi Høyanger, NOR

Hovedtype: Bygge- og anleggsarbeid

CPV-koder:

- 45351000 - Maskinteknisk installasjonarbeid (Hoved)
- 45315100 - Elektroteknisk installasjonsarbeid
- 45310000 - Installasjon av elektriske ledninger og armaturer
- 45315000 - Elektriske installasjon av varme og andre elektriske apparater i bygninger
- 45316000 - Installasjon av belysning og elektriske signalanlegg
- 45317000 - Øvrig elektrisk installasjonsarbeid
- 45317300 - Elektrisk installasjon til elektrisk fordelingsutstyr
- 45311100 - Elektrisk ledningsføringsarbeid

Varighet:

Oppstart: 2. november 2026

Slutt: 15. februar 2027

Varighet: 3 måneder og 13 dager

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål: 12. oktober 2026, 12:00

Tilbudsfrist: 19. oktober 2026, 12:00

Tildeling: 23. oktober 2026, 12:00

Karensperiode: 10 dager

Fra utsendelse av tildelingsbeslutning

Vedståelsesfrist: 90 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	Skatteattest
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	

2 **Firmaattest**

Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.

3 **Registrert i MVA-registeret**

Leverandøren skal være registrert i Merverdiavgiftsregisteret. Verifiseres automatisk via eBevis.

4 **Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Utgangspunktet er at kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.

Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger fra tjenesten Proff Forvalt AS.

Ved rating B eller lavere (kreditt mot sikkerhet/kredittramme 0) tar oppdragsgiver forbehold om selv å innhente ytterligere økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger for å vurdere om leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet anses tilstrekkelig.

5 **System for miljøledelsesstandard**

Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.

Dokumentasjonskrav: Dokumenteres med gyldig sertifikat for Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system som er relevant for utførelse av leveransen.

Alternativt kan oppfyllelse av kravet dokumenteres med beskrivelse av miljøledelsessystem som minimum består av følgende elementer:

- Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk
- Strategi på miljøområdet
- Utførelse av tjenestene på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport

Dokumenteres med redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten.

Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitetsledelsessystem i henhold til ISO9001 eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Lineær

Formel:

$$r = r_{\text{max}} \times (1 - (p - p_{\text{min}}) / p_{\text{min}})$$

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier:	Standard håndtering
-----------------	---------------------

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet og funksjonalitet	Kvalitet	40%	Vurdering av hvor godt den tilbudte løsningen oppfyller behovet for enkel og trygg bruk, stabil og driftssikker funksjon, presis motorstyring, jevn kjøring, god posisjon-sk kontroll, tilpasning til eksisterende bygningsmessige forutsetninger og integrasjon mot eksisterende lysstyring via DMX. Vurdering av leverandørens plan for montering, kabling, testing, sikkerhetskontroll, dokumentasjon, merking, opplæring av ansatte, overlevering og hvordan leveransen sikrer forsvarlig og sikker igangsetting for oppdragsgivers egne brukere.
Miljø og sirkulær økonomi	Klima og miljø	30%	Vurdering av hvordan leveransen bidrar til redusert ressursbruk og ombruk, herunder tilpasning og gjenbruk av eksisterende scenetepper, samt valg av løsninger, materialer, emballering og gjennomføring som støtter sirkulær økonomi og reduserer avfall.
Pris	Pris	30%	Evaluerings av samlet tilbudspris for komplett levering og montering, inkludert alt nødvendig utstyr og alle nødvendige ytelser for ferdig idriftsatt anlegg.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Totalpris	Beløp	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Omfang og komplett leveranse

Nr.	Krav	Type
1.1	Leveransen skal omfatte totalt 11 motordrevne scenetrekk, hvorav 10 trekk på scenen og 1 trekk i salen for frontlys. Kravet innebærer at tilbudt løsning skal dekke hele angitt omfang med komplett leveranse av alle 11 trekk.	Må-krav

1.2	Leveransen skal være komplett og funksjonsklar ved overlevering. Kravet innebærer at alt nødvendig utstyr, materiell, programvare, styring, strømforsyning, kabling, festemateriell og nødvendige ytelser for ferdig idriftsatt anlegg skal inngå.	Må-krav
1.3	Tilbudt løsning skal være tilpasset eksisterende bygningsmessige forutsetninger. Kravet innebærer at oppheng, innfesting og fysisk løsning skal kunne monteres innenfor eksisterende bygningsmessige rammer, med nødvendige tilpasninger inkludert i leveransen.	Må-krav
1.4	Eksisterende scenetepper skal demonteres og gjenbrukes i ny installasjon, med nødvendig tilpasning ved behov. Kravet innebærer at leveransen skal inkludere demontering, eventuell nødvendig tilpasning og remontering av eksisterende scenetepper i den nye løsningen.	Kvalitet og funksjonalitet

2. Teknisk løsning og funksjonalitet

Nr.	Krav	Type
2.1	Beskriv tilbudt teknisk løsning for scenetrekkene og hvordan løsningen ivaretar stabil drift, jevn kjøring og presis motorstyring. Beskriv oppbygning og hovedkomponenter i løsningen, herunder motorer, styring, regulering og funksjoner som bidrar til stabil og driftssikker drift. Det vil bli vurdert hvor godt løsningen er egnet for daglig bruk og hvor godt den ivaretar jevn bevegelse og presis styring.	Kvalitet og funksjonalitet
2.2	Beskriv hvordan løsningen sikrer god posisjonskontroll for hvert scenetrekk. Beskriv hvordan posisjon registreres, vises og styres, samt hvordan løsningen bidrar til repeterbar og sikker plassering av trekkene. Det vil bli vurdert hvor presis og brukervennlig posisjonskontrollen fremstår.	Kvalitet og funksjonalitet
2.3	Løsningen skal ha DMX tilkobling på alle trekk. Kravet innebærer at det skal være DMX tilkobling på alle trekk.	Må-krav
2.4	Gjenbruk av strømtilførsel fra dimmerrack Eksisterende kabler fra dimmerrack skal gjenbrukes. Det skal i tillegg legges opp strøm til ekstra lys.	Må-krav
2.5	Beskriv hvordan løsningen er utformet for enkel og trygg daglig bruk av oppdragsgivers egne ansatte.	Kvalitet og funksjonalitet

	Beskriv betjeningsløsning, brukergrensesnitt, relevante sikkerhetsfunksjoner i brukssituasjonen og forhold som reduserer risiko for feilbetjening. Det vil bli vurdert hvor intuitiv og trygg løsningen er for teknisk personell og kulturansatte.	
--	--	--

3. Montering, testing og idriftsettelse

Nr.	Krav	Type
3.1	Beskriv plan for montering og kabling av anlegget. Beskriv hvordan monteringsarbeid, kabling, koordinering på stedet og tilpasning til eksisterende forhold skal gjennomføres. Det vil bli vurdert hvor gjennomførbar og hensiktsmessig planen er, herunder hvordan den legger til rette for effektiv og sikker gjennomføring.	Må-krav
3.2	Beskriv plan for testing, sertifisering og sikkerhetskontroll før overlevering. Beskriv hvilke tester, funksjonskontroller og sikkerhetskontroller som skal utføres før anlegget tas i bruk. Det vil bli vurdert hvor godt planen dokumenterer en forsvarlig og sikker idriftsettelse.	Må-krav
3.3	Leveransen skal inkludere dokumentasjon, merking og overlevering av anlegget. Kravet innebærer at nødvendig dokumentasjon for drift og bruk, samt relevant merking av anlegget, skal foreligge ved overlevering. Beskriv innholdet i overleveringsdokumentasjonen, herunder drifts- og brukerdokumentasjon, merking av komponenter og annen dokumentasjon som er relevant for sikker bruk og senere drift. Det vil bli vurdert hvor komplett og praktisk anvendelig dette er for oppdragsgiver	Må-krav
3.4	Leveransen skal inkludere opplæring av oppdragsgivers ansatte før overlevering. Kravet innebærer at opplæring i sikker bruk og normal betjening av anlegget skal inngå i leveransen. Beskriv omfang, innhold og gjennomføring av opplæringen, samt hvordan leverandøren vil sikre at anlegget kan tas i bruk på en forsvarlig måte av oppdragsgivers egne brukere. Det vil bli vurdert hvor godt opplegget støtter trygg og varig bruk av løsningen.	Må-krav

4. Miljø og sirkulær økonomi

--	--	--

Nr.	Krav	Type
4.1	Beskriv hvilke tiltak som planlegges for å redusere avfall og emballasje i leveransen og monteringen. Beskriv konkrete tiltak knyttet til materialbruk, emballering, sortering, returordninger og avfallsreduksjon i gjennomføringen. Det vil bli vurdert hvor konkrete og relevante tiltakene er for denne leveransen.	Miljø og sirkulær økonomi
4.2	Beskriv hvordan valgte løsninger og materialer bidrar til lang levetid, vedlikeholdsvennlighet og redusert ressursbruk over tid. Beskriv egenskaper ved løsning, komponenter og materialvalg som kan bidra til lang brukstid og mindre behov for utskifting. Det vil bli vurdert hvor godt tilbudet støtter sirkulær økonomi og effektiv ressursforvaltning.	Miljø og sirkulær økonomi
4.3	Beskriv hvordan demonterte materialer og eventuelle komponenter som ikke skal gjenbrukes vil bli håndtert. Beskriv planlagt håndtering av overskuddsmateriell, utskiftede deler og avfall, inkludert sortering og levering til ombruk eller forsvarlig avfallshåndtering der dette er relevant. Det vil bli vurdert hvor godt tiltakene støtter redusert avfall og ansvarlig ressursbruk.	Miljø og sirkulær økonomi

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Inkludert

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Teknisk beskriving scenerigg.pdf